

**Załącznik do Uchwały Nr 3/2010/2011
Rady Rodziców przy Samorządowym Zespole
Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Chełmku
z dnia 24 listopada 2010 r.**

**REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SAMORZĄDOWYM ZESPOLE
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 2 W CHEŁMKU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), jej nowelizacji z dnia 11 kwietnia 2007 r. oraz Statutu Szkoły.

§ 2

Ilekrót w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Samorządowy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Chełmku,
2. Oddziale - należy przez to rozumieć klasę lub grupę przedszkolną,
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
4. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Chełmku,
5. Nauczycielu, wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę Oddziału,
6. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Samorządowym Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Chełmku,
7. Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych Oddziałów,
8. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć wewnętrzny kolegialny organ Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań,
9. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, skarbniku, podskarbniku, sekretarzu - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Podskarbnika, Sekretarza Rady,
10. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
11. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
12. Reprezentatywności – należy przez to rozumieć zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego lub grupy przedszkolnej, przy zachowaniu zasady, że jeden uczeń jest reprezentowany przez jednego rodzica(opiekuna prawnego), zwanego dalej rodzicem.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organ Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w Szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w Oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca Oddziału.
7. Zadania wychowawcy Oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

12. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego Oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest jeden z członków Rady Oddziałowej.
3. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
5. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
7. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko jednego kandydata.
8. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział IV **Zadania Rad Oddziałowych**

§ 6

1. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
3. Rada Oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców Oddziału.

§ 7

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego Oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

Rozdział V **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9

Rada Rodziców realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- e) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
- f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
- g) współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
- h) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otoczenie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- i) wzbogacanie wyposażenia Szkoły w pomoce naukowe.

§ 10

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,

- b) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, jego zastępcami i Radą Pedagogiczną w uchwalaniu programu wychowawczego i profilaktycznego oraz zaznajamianiu rodziców z ich treściami,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- d) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
- e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- f) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki,
- g) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- h) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie Szkoły,
- i) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora Szkoły,
- j) wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- k) uchwalanie corocznego sprawozdania preliminarza Rady lub jego zmian,
- l) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po przyjęciu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- m) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karty Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 11

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie do 30 września wyborczego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 12

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4.
5. Zadania Dyrektora podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,

- c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 13

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych na zebraniu rodziców uczniów danego Oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 14

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera:
 - a) Prezydium Rady,
 - b) Komisję Rewizyjną Rady.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący - przedstawiciele poziomu przedszkolnego, szkolnego i gimnazjalnego,
 - c) Skarbnik Główny,
 - d) Podskarbnicy - przedstawiciele poziomu przedszkolnego, szkolnego i gimnazjalnego,
 - e) Sekretarz.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz,
 - c) Członek.

§ 15

1. Wybory pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców wymienionych w § 14 ust. 2 pkt. b) do e) przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego członka Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze członka Prezydium Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 16

1. Wybory członków Komisji Rewizyjnej wymienionych w § 14 ust. 3 przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów członków Komisji Rewizyjnej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory członków Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego członka Komisji Rewizyjnej uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze członka Komisji Rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 17

W przypadku wygaśnięcia lub rezygnacji z mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 4 oraz w § 5.

§ 18

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 19

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - k) określanie zakresu zadań dla komisji stałych i powoływanych doraźnie.
2. Zadania skarbnika i podskarbników Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
- c) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 20

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
4. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców lub przez Radę.
5. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 21

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Zadania i kompetencje Komisji Rewizyjnej

§ 22

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności Rady z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady w zakresie zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i uchwałami Rady,
 - b) dokonywanie raz w roku kontroli finansowo-gospodarczej poszczególnych ogniw Rady w zakresie zgodności z przepisami instrukcji dotyczącej zasad gospodarki finansowej i rachunkowości Rady,
 - c) dokonywanie dodatkowych kontroli działalności ogniw Rady na żądanie Dyrektora lub członków Rady,
 - d) składanie Radzie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
2. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
4. Komisja Rewizyjna działa przez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego.
5. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
6. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez komisję Rewizyjną.
7. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

Rozdział IX

Tryb podejmowania uchwał

§ 23

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

- a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
 5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 24

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 25

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 26

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział X **Dokumentowanie zebrań**

§ 27

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 28

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.

3. Protokołatem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 29

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania i uchwały Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców przechowuje się w segregatorze.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego.

§ 30

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 31

Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

Rozdział XI **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 33

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) doposażanie Szkoły w pomoce naukowe oraz książki do bibliotek szkolnych,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody i stypendia,
 - f) dofinansowanie konkursów dla dzieci i młodzieży organizowanych przez nauczycieli i pracowników bibliotek szkolnych,
 - g) obsługę finansową i biurową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący Rady,
 - b) skarbnik główny Rady.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) nauczyciele,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) Rady Oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski,
 - f) Rodzice uczniów Szkoły.

§ 34

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz.
2. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane a ujęte w nim kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
4. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowania przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 35

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych dla tej ustawy dotyczących finansów.

§ 36

Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców na najbliższym zebraniu ogólnym rodziców po zakończeniu roku szkolnego, którego sprawozdanie dotyczy.

Rozdział XII **Postanowienia końcowe**

§ 37

Rada Rodziców używa pieczętek i numeru konta.

§ 38

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 39

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 40

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Samorządowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Chełmku z dnia 7 października 2008 r.

§ 41

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 24 listopada 2010 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)